PO-Raad
verzonden 19-06-2019
briefnummer CAO-PO/19.00112
zaaknummer G.1.8
Behandeling

Onderwijsassistent B

Functie-informatie	
Salarisschaal	5
FUWASYS-advies	II c
Kenmerkscores	32222 23222 22 22
Somscore	30
Datum	18 juni 2019

Functiebeschrijving[1]

Context

Deze functie maakt onderdeel uit van de reeks onderwijsassistent.

De onderwijsassistent verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, organisatie en beheer taken, verzorging van leerlingen (optioneel) en doet aan professionalisering.
De onderwijsassistent B verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning en speelt daarbij in op specifieke situaties, doet verbetervoorstellen en stemt deze af met de leraar.

De functie van onderwijsassistent komt voor in een reguliere basisschool, een integraal kindcentrum (IKC), een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De functie kan eveneens voorkomen binnen een samenwerkingsverband.

Werkzaamheden

1 Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning

- Overlegt met de leraar welke leerlingen extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben
- Verzorgt het begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden van individuele leerlingen en/of subgroepen leerlingen **en kiest een aanpak die past bij de situatie**
- Stimuleert leerlingen tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.
- Neemt gestandaardiseerde toetsen af bij leerlingen
- **Doet op basis van eigen beoordeling voorstellen voor de begeleiding van leerlingen en bespreekt dit met de leraar**
- Registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt dit met de leraar
- Geeft uitvoering aan (individuele) onderwijsarrangementen na afstemming met de leraar
- Houdt toezicht op c.q. begeleidt leerlingen, signaleert en corrigeert (on)gewenst gedrag en bespreekt dit met de leraar
- Verricht algemene onderwijsondersteunende taken
- Levert op verzoek en samen met de leraar een bijdrage aan gesprekken met ouders

2 Organisatie en beheer

- **Signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en komt met verbetervoorstellen**
- Levert een bijdrage aan de organisatie van schoolactiviteiten
- Bereidt lesmateriaal voor **en draagt eigen ideeën aan**
- Levert een bijdrage aan de inrichting van de onderwijsruimte

[1] De vetgedrukte tekst geeft de niveaubepalende elementen aan ten opzichte van de functie onderwijsassistent A.

- Beheert en onderhoudt lesmaterialen en onderwijsmiddelen
- Neemt deel aan werkgroepen, **draagt ideeën aan en/of doet verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering**
- Assisteert bij surveillance

3 Verzorging leerlingen (optioneel)

- Begeleidt leerlingen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)
- **Verricht voorbehouden medische handelingen op basis van autorisatie**

4 Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: **het verrichten van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning en daarbij inspelen op specifieke situaties waarvan het effect zeer korte termijn[2] is vast te stellen, het doen van verbetervoorstellen en deze afstemmen met de leraar**
- Kader: werkafspraken over de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
- Verantwoording: hiërarchisch aan de toegewezen leidinggevende en functioneel aan de leraar over de juistheid en volledigheid van de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, de organisatie en het beheer, de verzorging van leerlingen en de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- Vaktechnische kennis van de praktijk van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
- Bekendheid met hygiëne en gezondheid van leerlingen
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de school
- Vaardig in het omgaan met en begeleiden van leerlingen
- Vaardig in het uitvoeren van begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden
- **Vaardig in het praktisch didactisch en pedagogisch handelen naar leerlingen**
- Vaardig in de praktische organisatie van schoolactiviteiten

Contacten

- Met leerlingen over het inoefenen van lesstof en/of vaardigheden om vragen te beantwoorden
- Met de leraar over bevindingen van leerlingen **en verbetervoorstellen** om deze te bespreken en informatie uit te wisselen
- Met collega-onderwijsassistenten over de praktische organisatie van schoolactiviteiten om informatie uit te wisselen
- Met collega's en professionals over de leerling om praktische informatie te geven of te krijgen
- **Met de ouders over de leerling om hen te informeren, samen met de leraar**

[2] Zeer korte termijn is binnen (maximaal) 2 maanden.