

3 Voorbeeld combinatie beoordelingsformulier, beoordelingsaspecten en verslag beoordelingsgesprek

School:

Naam personeelslid:

functie

Beoordelaar:

functie:

Betreft beoordelingsperiode:

Deel 1 Beoordeling

Beoordeling taakvervulling/taakopvatting

doeltreffendheid	goed / voldoende / onvoldoende
efficiënt werken	goed / voldoende / onvoldoende
kwaliteit v.h. werk	goed / voldoende / onvoldoende
organiseren	goed / voldoende / onvoldoende
samenwerken	goed / voldoende / onvoldoende
getoond initiatief	goed / voldoende / onvoldoende
omgaan met veranderingen	goed / voldoende / onvoldoende
didactische kwaliteiten	goed / voldoende / onvoldoende
groei in de functie	goed / voldoende / onvoldoende
betrokkenheid (buiten)schoolse activiteiten	goed / voldoende / onvoldoende

Beoordeling sociale contacten

verhouding tot leerlingen	goed / voldoende / onvoldoende
verhouding tot ouders	goed / voldoende / onvoldoende
verhouding tot de overige personeelsleden	goed / voldoende / onvoldoende
verhouding tot directieleden	goed / voldoende / onvoldoende
verhouding tot externe relaties	goed / voldoende / onvoldoende

Beoordeling nascholing

Overige aspecten die van belang zijn voor de beoordeling

Beoordeling van aspecten in geval van leidinggevende functies

geven van leiding aan de school	goed / voldoende / onvoldoende
onderhouden van externe contacten	goed / voldoende / onvoldoende
samenwerking met het bevoegd gezag	goed / voldoende / onvoldoende
voorbereiding en invoering bestuurlijk beleid	goed / voldoende / onvoldoende
mede voeren van personeelsbeleid	goed / voldoende / onvoldoende
gemandateerde bevoegdheden	goed / voldoende / onvoldoende
eindbeoordeling	goed / voldoende / onvoldoende

Deel 2 Beoordelingsgesprek

Besproken onderwerpen

Opmerkingen n.a.v. beoordelingsgesprek op de beoordeling

Afspraken en voornemens

Handtekeningen

voor accord - directeur: voor gezien - beoordeelde:

namens bevoegd gezag: (naam)