

## 1 Voorbeeld algemeen beoordelingsformulier

De beoordelingscriteria op basis waarvan deze beoordeling wordt uitgevuld, moet u zelf nog toevoegen

Naam beoordeelde:

Naam beoordelaar:

Functie:

Functie:

Aanleiding voor de beoordeling:

- periodieke beoordeling  
 incidentele beoordeling

Data:

laatste beoordeling:  
laatste functioneringsgesprek:  
huidige beoordeling:  
heeft betrekking op de periode:

**Algemene beoordeling**  
samenvattend oordeel:

- uitstekend  
 goed  
 voldoende  
 onvoldoende

**Toelichting en opmerkingen**

Rekening is gehouden met de volgende bijzondere omstandigheden:

---

---

---

---

**Toelichting / opmerkingen beoordeelde:**

---

---

---

---

**Toelichting / opmerkingen beoordelaar:**

---

---

---

---

**Afspraken voor de komende periode**

---

---

---

---

**Ondertekening**

Bij dit beoordelingsformulier behoren:

- de specifieke criterialijsten  
( ... pagina's)
- het verslag van het  
beoordelingsgesprek
- aanvullende documenten, te weten:

---

---

---

---

Voor akkoord

Voor gezien

Beoordelaar:

Beoordeelde:

---

Datum:

Datum:

---

**Ter vaststelling:**

Namens het bevoegd gezag:

---

Datum:

---