

Functiebeschrijving Directeur B

Functienaam	Directeur B
Organisatie	Stichting X
Onderdeel	Directie
Salarisschaal	14
Indelingsniveau	Ve
FUWASYS-advies	14-Ve
Werkterrein	Management -> Schoolmanagement
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	45444 45544 44 44
Somscore	59
Uitvoerder	Hans Overduin Fuwa-advies
Datum	06-10-2021
FUWASYS-versie	2021

Context

Onderstaande werkzaamheden worden verricht binnen een onderwijsinstelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs, de Stichting X. De leerlingen van Stichting X hebben een ondersteuningsbehoefte die de basis- en de extra ondersteuning van het regulier onderwijs en de expertise van het speciaal basisonderwijs overstijgt. De scholen en lesplaats van de Stichting X hebben elk hun eigen specialisme, onderwijsconcept en onderwijsaanbod. De medewerkers van de Stichting X werken met de leerlingen toe naar doorstroom richting vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding.

Het voedingsgebied van de Stichting X is uitgestrekt en divers, van de grote steden in de Randstad tot aan krimpgemeentes. De Stichting X werkt samen met meerdere samenwerkingsverbanden en onderhoudt intensieve contacten met onderwijsinstellingen en instellingen voor jeugdzorg en kinder- en jeugdpsychiatrie uit het hele voedingsgebied.

De Stichting X kent een College van Bestuur, directeuren, locatiemanagement, onderwijspersoneel en gespecialiseerd (onderwijs)ondersteunend personeel. Hiernaast is de Stichting X mede-eigenaar van een expertisecentrum voor speciaal onderwijs. Dit expertisecentrum biedt advies, collegiale consultatie en onderwijsondersteuning aan het regulier onderwijs.

De directeur B geeft integraal leiding aan een locatie en is eindverantwoordelijk voor de locatie. De directeur B behartigt de belangen van de locatie/stichting in de regio om via netwerken, zoals samenwerkingsverbanden, vraag en aanbod op elkaar af te stemmen en creëert draagvlak.

Het bestuur heeft een rol op enige afstand. De directeur B valt onder het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemene beleid, stelt de strategische koers en de kaders vast voor de locaties en behartigt de algemene belangen van de organisatie. Het bestuur stemt hierbij af met het MT.

De directeur B is verantwoordelijk voor visie en een onderwijsconcept voor de locatie, geeft (op pedagogisch en didactisch vlak) leiding aan de locatie, ontwikkelt en voert

personeelsbeleid uit, ontwikkelt het meerjaren onderwijs en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de locatie en voert het management van de locatie. Organiseert in- en tegenspraak op de locatie en voert beleid op de interne en externe communicatie. Geeft strategische adviezen aan het College van Bestuur over de koers, visie en plannen voor de stichting en levert strategische bijdragen aan het stichtingsbeleid en vertaalt het bestuursbeleid in korte en lange termijnbeleid en plannen voor de locatie.

De directeur B heeft een stimulerende en actieve rol in het verbinden van de locaties binnen de stichting. De directeur bevordert de samenwerking en kennisdeling. De directeur B zorgt voor de professionalisering van de medewerkers.

Resultaatgebieden

1. Onderwijsontwikkeling/optimalisatie

- Is verantwoordelijk voor de vertaling van de stichtingsstrategie- en filosofie naar de strategie en de realisatie daarvan voor de eigen locatie.
- Is verantwoordelijk voor de integratie, ontwikkeling, evaluatie van strategie, beleid en uitvoering en stelt het (meerjaren)onderwijs en kwaliteitsbeleid vast voor de locatie alsmede de locatiestrategie en draagt zorg voor het opstellen van zorgbeleid en zorgplannen.
- Stelt rekening houdend met de algemene doelstellingen, visie en strategie van de stichting, het (meerjaren) locatieplan op en hanteert de PDCA cyclus.
- Zet kaders uit voor de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs en leerlingenzorg.
- Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
- Is verantwoordelijk voor het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de locatie die een speciale lesplek vraagt om tot ontwikkeling te komen.
- Ontwikkelt en bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch didactisch klimaat van de locatie.
- Is verantwoordelijk voor een systeem van vroeg signalering binnen de locatie en zet proactief en zo laag mogelijk knelpunten uit.
- Draagt zorg voor een innovatief vriendelijk klimaat binnen de locatie.
- Neemt beslissingen over te nemen maatregelen.
- Beslist over toelating en verwijdering van leerlingen.
- Vertegenwoordigt de locatie/stichting in netwerken en bij samenwerkingsverbanden in de regio op directieniveau om de belangen van de locatie te behartigen en vraag en aanbod op elkaar af te stemmen.
- Neemt actief deel aan bovenschools overleg, anticipeert op maatschappelijke ontwikkelingen, stelt zich op de hoogte van wet- en regelgeving op het gebied van onderwijs en leerlingenzorg en zorgt voor de doorvertaling naar de locatie.
- Ontwikkelt, samen met collega's en het College van Bestuur, het bovenschools beleid, visie en strategie en doet beleidsvoorstellen en geeft strategische adviezen aan het College van Bestuur.

2. Bedrijfsvoering en organisatie

- Is verantwoordelijk voor de inhoud van de meerjaren en jaarlijkse locatiebegroting, stelt deze op en bewaakt de begrotingsuitvoering.
- Is verantwoordelijk voor het locatie jaarverslag en stelt deze op voor de locatie.

- Participeert actief in het bovenschools overleg over de bedrijfsvoering, komt met beleidsvoorstellen en adviezen en draagt bij aan de gezamenlijke afstemming.
- Is verantwoordelijk voor het inkoopbeleid binnen de gestelde kaders.
- Is verantwoordelijk voor de PR en marketing van de locatie.
- Voert het overleg met de klankbordgroep, richt deze in en faciliteert en is verantwoordelijk voor de juiste inzet van de klankbordgroep.
- Formuleert eisen en ontwikkelt en doet voorstellen op het gebied van gebouwonderhoud en beheer.
- Stelt zich op de hoogte van (wijzigingen in) wet en regelgeving met betrekking tot bedrijfsvoering en onderwijs.

3. Leiderschap

- Is verantwoordelijk voor het opstellen van locatie meerjarenplanningen, zoals de locatie formatieplanning.
- Geeft leiding aan het locatieteam van de locatie.
- Stelt prioriteiten en draagt zorg dat medewerkers in staat zijn om beslissingen te kunnen nemen binnen hun eigen vakgebied. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard.
- Vertaalt de algemene visie en strategie van de stichting naar het personeelsbeleid van de locatie.
- Is verantwoordelijk voor het werkverdelingsplan op locatie.
- Stelt binnen centrale kaders, zoals wetgeving en de stichtingsbrede kaders, de kaders op voor het taakbeleid voor de locatie.
- Ontwikkelt het kader van het locatie in- en externe communicatiebeleid.
- Ontwikkelt kaders voor het beleid op een veilig schoolklimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers.
- Stelt kaders op voor de professionele en talentontwikkeling van de medewerkers van de locatie en begeleidt deze daarbij.
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers en voert (beoordelings)gesprekken.
- Draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer.
- Draagt zorg voor de werving en selectie van de locatie.
- Beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen en doet voorstellen voor aannames en ontslag.
- Is verantwoordelijk voor het personele beleid op de locatie, creëert draagvlak en de in dat kader te nemen beslissingen.
- Geeft in voorkomende gevallen leiding aan een multidisciplinair team.
- Delegeert zo nodig personele zaken aan een adjunct directeur of coördinator/teamleider.

4. Professionalisering

- Houdt de voor de functie vereiste bekwaamheden op peil, zoals de vereiste van het schoolleidersregister, en breidt deze zo nodig uit.
- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie.
- Bestudeert relevante vakliteratuur.
- Deelt actief de opgedane expertise binnen de stichting en neemt actief deel aan bijeenkomsten die bijdragen aan de professionele ontwikkeling van de organisatie en zichzelf.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Beslist bij/over:

De meerjarige onderwijsontwikkeling/optimalisatie, bij (eventuele) bovenschoolse beleidsvoorstellen en bij strategische bijdragen en adviezen, bij het opstellen van meerjarenplannen en bij het leidinggeven aan een multidisciplinair team, bij de professionalisering en talentontwikkeling van de medewerkers, bij het behartigen van de belangen van de locatie in de regio en bij de dagelijkse operationele beslissingen en het stellen van prioriteiten.

Kader:

De aanpak en het beleid is vastgelegd in door het bestuur algemeen geformuleerde strategische beleidskaders, financiële kaders en andere beheerskaders.

Verantwoording:

Aan het bestuur over de realisatie van de locatiestrategie, meerjaren onderwijsontwikkeling/ optimalisatie, onderwijskwaliteit, pedagogische/didactisch klimaat, de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap van de locatie en het uitdragen van beleid en het verdedigen daarvan in de regio.

Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van (de ontwikkelingen in) het (voortgezet) speciaal onderwijs.
- Kennis van en inzicht in regionaal en landelijk beleid met betrekking tot cluster 4 onderwijs.
- Kennis van bedrijfsvoering processen.
- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie.
- Inzicht in en kennis van de locatieomgeving in de regio en in de sociale kaart.
- Inzicht in en gevoel voor politiek/bestuurlijke verhoudingen in de regio.
- Vaardigheid in het aansturen van professionals.
- Vaardigheid in het ontwikkelen, verdedigen en uitdragen van het beleid van de organisatie.
- Analytische vaardigheden.
- Schriftelijke en mondelings communicatie.
- Adviesvaardigheden.

Contacten

- Met bestuur en vertegenwoordigers uit de locatieomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over (meerjarig) beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de locatie te behartigen e.d.
- Met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen of te onderhandelen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen.
- Met het bestuur om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken.

- Met leerkrachten over de uitvoering van het onderwijs om tot afstemming voor de implementatie van het beleid te verkrijgen en de uitvoering van het onderwijs te bespreken.
- Met de lokale overheden in de regio om deel te nemen aan het overleg en daarbij de standpunten van de organisatie in te brengen en te verdedigen.
- Met andere onderwijsorganisaties, onderwijsgerichte instellingen en andere relevante organisaties in de regio om het beleid en de belangen van de organisatie uit te dragen, beleid en uitvoering en draagvlak te verwerven voor de afstemming van vraag en aanbod en standpunten te verdedigen.

Opmerkingen

Functie-eisen:

- HBO plus werk- en denkniveau en afgeronde schoolleidersopleiding (deel 1 en 2).