

## Functiebeschrijving

Functie: directeur basisschool D13 (éénpitter)

### Algemeen

Functiecode	:	20202146
Organisatieonderdeel	:	school voor primair onderwijs
Werkterrein	:	Management
Vakgebied	:	Directie/bestuur
Scorepatroon	:	44444 44444 44 44
Somscore	:	56
Salarisschaal	:	13
Hoofdgroepindeling	:	Vd
Datum vaststelling	:	
Versie	:	
Status	:	

### Beschrijving

#### Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een school voor primair onderwijs. De school maakt deel uit van een stichting voor primair onderwijs die één school bestuurt. De directeur van de school is daarom een zogenaamde éénpitter. De school heeft enkele honderden leerlingen en is zowel wijk, gemeente als regiogericht.

Het (vrijwilligers)bestuur is toezichhoudend en ziet toe op de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

De directeur is gemandateerd voor alle zaken die de school betreffen zoals het onderwijsbeleid en -programmering, de onderwijsuitvoering, het leidinggeven, de bedrijfsvoering en de belangenbehartiging van de school in de wijk, de gemeente en de regio (onder meer betreffende het samenwerkingsverband). De directeur legt (achteraf) verantwoording af aan het bestuur.

De school bestaat uit een directeur, leraren en ondersteunend personeel .

#### Resultaatgebieden/Werkzaamheden

##### Resultaatgebied 1: beleidsontwikkeling

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en geeft daarbij de consequenties aan voor het

## Functiebeschrijving

### Functie: directeur basisschool D13 (éénpitter)

- (meerjaren) beleid van de organisatie;
- ontwikkelt de kaders voor het onderwijskundig beleid, de bedrijfsvoering e.d. en vertaalt dat in visie en meerjaren onderwijsbeleid en –programming;
  - ontwikkelt, evalueert en stelt het (meerjaren) onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij en adviseert het bestuur over de consequenties daarvan voor de stichting;
  - voert het overleg met de Medezeggenschapsraad;
  - draagt zorg voor de informatievoorziening en rapportage aan het bestuur.
  - stuurt het onderwijs en de leerlingzorg op de school aan;
  - bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school;
  - bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
  - signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen;
  - beslist over toelating en verwijdering van leerlingen;
  - beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
  - vertegenwoordigt de school in regionale samenwerkingsverbanden, overleg met overheden en andere onderwijs- en zorginstellingen e.d.
  - onderhoudt de contacten onder andere met andere instellingen, in het kader van het samenwerkingsverband passend onderwijs, met de gemeente en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen;
  - stelt het jaarverslag op van de school.

#### Resultaatgebied 2: bedrijfsvoering

- ontwikkelt, evalueert en stelt het (meerjaren) zakelijk beleid van de school en adviseert het bestuur over de consequenties daarvan voor de stichting;
- stelt de jaarlijkse en de meerjaren schoolbegroting op alsmede het formatieplan en bewaakt de uitvoering;
- draagt zorg voor het beschikbaar stellen van voldoende middelen zoals ICT, materialen e.d.;
- draagt zorg voor schoonmaak en onderhoudscontracten en bewaakt de uitvoering;
- draagt zorg voor de PR- en marketing.

#### Resultaatgebied 3: leidinggeven

- geeft leiding aan een team van medewerkers van de school en (eventueel) het personeel van de kinderopvang;
- draagt zorg voor de ontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer;
- draagt zorg voor de werving en selectie;
- beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- delegeert zo nodig personele zaken aan een adjunct directeur of teamleider

## Speelruimte

De directeur beslist over/bij de aansturing van het onderwijs en de leerlingzorg, de meerjarige beleidsontwikkeling, de jaarlijkse en meerjarenbegroting en bij het leidinggeven.

## Functiebeschrijving

### Functie: directeur basisschool D13 (éénpitter)

De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijswet- en regelgeving en het school- en managementstatuut alsmede de (strategische) beleidskaders van het bestuur.

De directeur legt verantwoording af aan het bestuur over het operationele management van de school, de meerjaren beleidsontwikkeling, de vertegenwoordiging van de school in regionaal verband, de bedrijfsvoering en over de resultaten en de kwaliteit van het onderwijs.

### Kennis/Vaardigheden

- brede kennis van en visie op (de ontwikkelingen in);
- brede kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;
- zakelijk inzicht;
- kennis van financiën, hrm-beleid e.d.;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving;
- vaardigheid in het aansturen van professionals;
- vaardigheid in het in- en extern (in regionaal verband) ontwikkelen, verdedigen én uitdragen van beleid en standpunten van de school;
- managementvaardigheden;
- adviesvaardigheden.

### Contacten

- met het bestuur om (achteraf) verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid en de uitvoering;
- met het bestuur om tot afstemming te komen over de te voeren strategie.
- met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen;
- met ouders, personeel en andere betrokkenen om hen te overtuigen van de noodzaak van onderwijsontwikkeling en implementatie van nieuwe ideeën, methoden en onderwijsvernieuwing;
- met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over beleid, passend onderwijs, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de stichting te behartigen e.d.;
- met samenwerkingspartners en overheden in regionaal verband om standpunten in te nemen, de belangen te behartigen, beleid te verdedigen en draagvlak te verwerven voor het beleid en de belangen van de school;
- met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen.