



Voorbeeld functie directeur Basisonderwijs D13

Algemeen

Organisatieonderdeel	:	school voor primair onderwijs
Werkterrein	:	Management
Vakgebied	:	Directie/bestuur
Scorepatroon	:	44444 44444 44 44
Somscore	:	56
Salarisschaal	:	13
Hoofdgroepindeling	:	Vd

Beschrijving

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een grote school voor basisonderwijs met een bijzonder onderwijsconcept. De school maakt deel uit van een stichting voor primair onderwijs. De leerlingen komen uit de wijde omgeving.

De stichting omvat een aantal scholen. Aan de scholen wordt leiding gegeven door een bestuurder. De bestuurder draagt zorg voor de richting en koers van de stichting, ontwikkelt het algemene beleid van de stichting, stelt de kaders vast voor de scholen en behartigt de algemene belangen van de stichting.

De directeur van de school heeft de integrale leiding van de school waaronder de verantwoordelijkheid voor het operationele management, de bedrijfsvoering, de ontwikkeling van het (meerjarig) onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering, het leidinggeven en de profilering van de school.

Bij deze directeur basisschool 13 is niet alleen het meerjarig karakter van het te ontwikkelen beleid een structurele en substantiële component in de functie maar ook het vertegenwoordigen van de school in zwaardere overleggen (met mandaat) met gemeente(n), een grote deelgemeente en/of bij samenwerkingsverbanden (b.v. in het kader van passend onderwijs) met andere onderwijsinstellingen e.d. De bestuurder heeft aan deze directeur meer taken en verantwoordelijkheden gedelegeerd dan bij een directeur D11 of D12. De school beschikt over een eigen beleidsondersteunende staf bestaande uit bijvoorbeeld facilitair, administratief en/of zorgpersoneel.

De school bestaat uit een directeur, leraren, intern begeleiders, ondersteunend facilitair en administratief personeel en een tweetal beleidsondersteunende medewerkers op het gebied van bedrijfsvoering en onderwijskwaliteit.

Resultaatgebieden/Werkzaamheden

Resultaatgebied 1: beleidsontwikkeling

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de bestuurder over consequenties voor het (meerjaren) beleid van de organisatie;
- vertaalt de door de bestuurder vastgestelde strategie en visie in meerjaren onderwijsbeleid en – programmering;
- levert ook stichtingsbrede beleidsbijdragen b.v. als voorzitter van een project- of programmagroep of als projectleider van stichtingsbrede projecten;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het (meerjaren) onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij adviseert de bestuurder over de consequenties daarvan voor de organisatie;
- stelt het jaarverslag op van de school;
- adviseert en ondersteunt de bestuurder bij het te voeren overleg met de Medezeggenschapsraad of voert dit overleg zelf;
- levert, in het kader van het meerschools overleg, bijdragen aan het gezamenlijk beleid en afstemming van de onder de bestuurder vallende scholen;
- realiseert schooloverstijgende en organisatie brede multidisciplinaire meerjarige beleidsprojecten;
- stuurt het onderwijs en de leerlingzorg op de school aan;
- bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school;
- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen;
- beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;
- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
- onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen;
- behartigt de belangen van de school (met mandaat) bij verschillende overheden en/of andere onderwijs- en zorginstellingen e.d.

Resultaatgebied 2: bedrijfsvoering

- ontwikkelt, evalueert en stelt het (meerjaren) onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert de bestuurder over de consequenties daarvan voor de organisatie;
- stelt de jaarlijkse en de meerjaren schoolbegroting op en bewaakt de uitvoering;
- draagt zorg voor het beschikbaar stellen van voldoende middelen zoals ICT, materialen e.d.;
- draagt zorg voor schoonmaak en onderhoudscontracten en bewaakt de uitvoering;
- draagt zorg voor de PR- en marketing.

Resultaatgebied 3: leidinggeven

- geeft leiding aan een relatief groot multidisciplinair schoolteam bestaande uit bouwcoördinatoren, zorgcoördinatoren, docenten, onderwijsondersteunend personeel en stafpersoneel;
- draagt zorg voor de ontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer;
- draagt zorg voor de werving en selectie;
- beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- delegeert zo nodig personele zaken aan een adjunct directeur of teamleider

Speelruimte

De directeur beslist over/bij de coördinatie van het onderwijs en de leerlingzorg, de meerjarige beleidsontwikkeling en bedrijfsvoering waaronder het opstellen van de jaarlijkse en de meerjarenbegroting en bij het leidinggeven.

De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijswet- en regelgeving en het schoolstatuut alsmede de strategische beleidslijnen van de bestuurder.

De directeur legt verantwoording af aan de bestuurder over het integraal leidinggeven, de meerjaren beleidsontwikkeling, de externe vertegenwoordiging en belangenbehartiging van de school en over de bedrijfsvoering van de school.

Kennis/Vaardigheden

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en/of speciaal onderwijs;
- brede kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving;
- vaardigheid in het aansturen van professionals;
- managementvaardigheden;
- vaardigheid in het in- en extern (breed maatschappelijk en gemeentelijk verband) ontwikkelen, verdedigen én uitdragen van beleid, het onderwijsconcept van de school e.d.

Contacten

- met de bestuurder om verantwoording af te leggen, (meerjarig) beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken;
- met de bestuurder om tot afstemming te komen over (operationele) doelstellingen, het (meerjarig) beleid, de bedrijfsvoering en de uitvoering;
- met samenwerkingspartners (b.v. in het kader van passend onderwijs) en meerdere overheden en/of maatschappelijk organisaties om standpunten in te nemen, de belangen te behartigen, beleid te verdedigen en draagvlak te verwerven voor het beleid en het onderwijsconcept van de school;
- met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen;
- met ouders, personeel en andere betrokkenen om hen te overtuigen van de noodzaak van onderwijsontwikkeling en implementatie van nieuwe ideeën, methoden en onderwijsvernieuwing;
- met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen.