

Functiebeschrijving Directeur

Functienaam	Directeur
Organisatie	X
Onderdeel	Directie
Salarisschaal	13
Indelingsniveau	Vd
FUWASYS-advies	13 - Vd
Werkterrein	Management -> Schoolmanagement
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen

Kenmerkscores 44444 44444 44 44

Somscore 56

Uitvoerder VBS

Datum 28-09-2020

FUWASYS-versie

Context

Werkzaamheden worden verricht binnen een onderwijsinstelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De Stichting X biedt onderwijs aan leerlingen die beter tot ontwikkeling komen op een speciale lesplaats. In samenwerking met de Ambulante Educatieve Dienst (AED) geeft X advies, collegiale consultatie en onderwijsondersteuning aan het regulier onderwijs, en onderhoudt en ontwikkelt de eigen expertise. De onderwijsinstelling kent een College van Bestuur, directeuren, locatiemanagement, onderwijspersoneel en gespecialiseerd (onderwijs)ondersteunend personeel. X is mede-eigenaar van de AED.

De directeur geeft integraal leiding aan een locatie en is eindverantwoordelijk voor de locatie. De directeur behartigt de belangen van de locatie/stichting in de regio om via netwerken, zoals samenwerkingsverbanden, vraag en aanbod op elkaar af te stemmen en creëert draagvlak. De directeur werkt in een complexe omgeving en met meerdere samenwerkingsverbanden en heeft te maken met dagelijkse complexiteit ten aanzien van bijvoorbeeld leerlingenzorg.

Het bestuur heeft een rol op enige afstand. De directeur valt onder het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemene beleid, stelt de strategische koers vast voor de locaties en behartigt de algemene belangen van de organisatie. Het bestuur stemt hierbij af met het MT.

De directeur ontwikkelt visie en een onderwijsconcept, geeft (op pedagogisch en didactisch vlak) leiding aan de locatie, ontwikkelt en voert personeelsbeleid uit, ontwikkelt het meerjaren onderwijs en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de locatie en voert het management van de locatie. Organiseert in- en tegenspraak op de locatie en voert beleid op de interne en externe communicatie. Adviseert en levert bijdragen aan het stichtingsbeleid en vertaalt het bestuursbeleid in korte en lange termijnbeleid en plannen voor de locatie.

De directeur heeft een stimulerende en actieve rol in het verbinden van de locaties binnen de stichting. De directeur bevordert de samenwerking en kennisdeling. De directeur zorgt voor de professionalisering van de medewerkers.

Resultaatgebieden

1. Onderwijsontwikkeling/verbetering

- Ontwikkelt, evalueert en stelt het (meerjaren)onderwijs en kwaliteitsbeleid en beleid met betrekking tot leerlingenzorg.
- Stelt rekening houdend met de algemene doelstellingen, visie en strategie van de stichting, het (meerjaren) locatieplan op en hanteert de PDCA cyclus.
- Zet kaders uit voor de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs en leerlingenzorg.
- Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
- Is verantwoordelijk voor het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de locatie.
- Ontwikkelt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch didactisch klimaat van de locatie.
- Ontwikkelt een systeem van vroeg signalering binnen de locatie en zet proactief en zo laag mogelijk knelpunten uit.
- Draagt zorg voor een innovatief vriendelijk klimaat binnen de locatie.
- Neemt beslissingen over te nemen maatregelen.
- Beslist over toelating en verwijdering van leerlingen.
- Vertegenwoordigt de locatie/stichting in netwerken en bij samenwerkingsverbanden in de regio om de belangen van de locatie te behartigen en vraag en aanbod op elkaar af te stemmen.
- Neemt actief deel aan bovenschools overleg, anticipeert op maatschappelijke ontwikkelingen, stelt zich op de hoogte van wet- en regelgeving op het gebied van onderwijs en leerlingenzorg en zorgt voor de doorvertaling naar de locatie.
- Levert bijdragen aan het bovenschools beleid, visie en strategie en doet beleidsvoorstellen en geeft adviezen.

2. Bedrijfsvoering en organisatie

- Is verantwoordelijk voor de inhoud van de jaarlijkse locatiebegroting, stelt deze op en bewaakt de begrotingsuitvoering.
- Is verantwoordelijk voor het jaarverslag en stelt deze op voor de locatie.
- Participeert actief in het bovenschools overleg over de bedrijfsvoering, komt met beleidsvoorstellen en adviezen en draagt bij aan de gezamenlijke afstemming.
- Is verantwoordelijk voor het inkoopbeleid binnen de gestelde kaders.
- Draagt zorg voor de PR en marketing van de locatie.
- Voert het overleg met de klankbordgroep.
- Ontwikkelt beleid op het gebied van gebouwonderhoud en beheer.
- Stelt zich op de hoogte van (wijzigingen in) wet en regelgeving met betrekking tot bedrijfsvoering en onderwijs.

3. Leiderschap

- Is verantwoordelijk voor het opstellen van meerjarenplanningen, zoals formatieplanning.

- Geeft leiding aan het locatieteam van de locatie.
- Stelt prioriteiten en draagt zorg dat medewerkers in staat zijn om beslissingen te kunnen nemen binnen hun eigen vakgebied. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard.
- Vertaalt de algemene visie en strategie van de stichting naar het personeelsbeleid van de locatie.
- Stelt kaders op voor het taakbeleid en op.
- Ontwikkelt het kader van het in- en externe communicatiebeleid.
- Ontwikkelt kaders voor het beleid op een veilig schoolklimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers.
- Stelt kaders op voor de professionele en talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij.
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers en voert (beoordelings)gesprekken.
- Draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer;
- Draagt zorg voor de werving en selectie.
- Beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen.
- Is verantwoordelijk voor het personele beleid op de locatie, creëert draagvlak en de in dat kader te nemen beslissingen.
- Geeft in voorkomende gevallen leiding aan een multidisciplinair team.
- Delegeert zo nodig personele zaken aan een adjunct directeur of coördinator/teamleider.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Beslist bij/over:

de meerjarige onderwijsontwikkeling/verbetering, bij (eventuele) bovenschoolse beleidsvoorstellen, bij het opstellen van meerjarenplannen en bij het leidinggeven aan een multidisciplinair team, bij de professionalisering en talentontwikkeling van de medewerkers, bij het behartigen van de belangen van de locatie in de regio en bij de dagelijkse operationele beslissingen en het stellen van prioriteiten.

Kader:

De aanpak en het beleid is vastgelegd in door het bestuur algemeen geformuleerde strategische beleidskaders.

Verantwoording:

aan het bestuur over de meerjaren onderwijsontwikkeling/ verbetering en de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap van de locatie en het uitdragen van beleid en het verdedigen daarvan in de regio.

Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van (de ontwikkelingen in) het (voortgezet) speciaal onderwijs.
- Kennis van en inzicht in regionaal en landelijk beleid met betrekking tot cluster 4 onderwijs.
- Kennis van bedrijfsvoering processen.
- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie.
- Inzicht in en kennis van de locatieomgeving in de regio.
- Vaardigheid in het aansturen van professionals.
- Vaardigheid in het ontwikkelen, verdedigen en uitdragen van het beleid van de organisatie.

- Analytische vaardigheden.
- Schriftelijke en mondelings communicatie.
- Adviesvaardigheden.

Contacten

- Met bestuur en vertegenwoordigers uit de locatieomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over (meerjarig) beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de locatie te behartigen e.d.
- Met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen of te onderhandelen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen.
- Met het bestuur om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken.
- Met leerkrachten over de uitvoering van het onderwijs om tot afstemming voor de implementatie van het beleid te verkrijgen en de uitvoering van het onderwijs te bespreken.
- Met de lokale overheden in de regio om deel te nemen aan het overleg en daarbij de standpunten van de organisatie in te brengen en te verdedigen.
- Met andere onderwijsorganisaties, onderwijsgerichte instellingen en andere relevante organisaties in de regio om het beleid en de belangen van de organisatie uit te dragen, beleid en uitvoering en draagvlak te verwerven voor de afstemming van vraag en aanbod en standpunten te verdedigen.