

FUNCTIEBESCHRIJVING DIRECTEUR

1. INFORMATIE	
Functienaam Codering Onderdeel Salarisschaal Kenmerkscores Somscore	Directeur X20-01 Onderwijs 13 [D13] 44444 44444 44 44 56
Uitvoerder Datum	Wilfred van Peski 1 oktober 2020
2. DOEL VAN DE FUNCTIE	
	<p>De directeur heeft de leiding en de verantwoordelijkheid over de school, een integraal kindcentrum (IKC) of een samenstel van scholen en de medewerkers en doet dit op basis van de beginselen van co-creatie en het behalen van de overeengekomen opbrengsten. Daar waar directeur school wordt genoemd, wordt daaronder ook directeur IKC, directeur (V)S(B)O en/of dienstencentrum begrepen en daar waar wordt gesproken over de school kunnen daar ook meerdere scholen onder worden begrepen. Structurele complexiteitsfactoren in de functie worden geacht onderdeel uit te maken van de functie. Bij incidentele complexiteitsfactoren kan de directeur c.q. de school extra worden gefaciliteerd door het CvB.</p>
3. RESULTAATGEBIEDEN	
Beleidsontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • vertalen van maatschappelijke ontwikkelingen, kwaliteitsanalyses en externe ontwikkelingen naar schoolbeleid (o.a. onderwijs, personeel, veiligheid) en een tactische en operationele uitvoering • opstellen van het (meerjaren)schoolplan, de schoolgids en (meerjaren)begroting passend in de koers van de school en de strategische koers van X; • vaststellen van de voor de school/scholen leidende beleidsdocumenten; • leveren van bijdragen aan de koers en het beleid van de stichting; • opstellen en vaststellen van (jaar)verslaglegging en (publieke) verantwoording; • ter goedkeuring voorleggen van de vastgestelde documenten aan het CvB.
Omgeving	<ul style="list-style-type: none"> • zich oriënteren op de specifieke achtergronden van de leerling(populatie); • afstemmen van het onderwijsaanbod en de leerlingbegeleiding op andere kindgerichte, maatschappelijke en (para)medische instellingen; • afstemmen en integreren van structurele samenwerking (met (andere) scholen, samenwerkingsverbanden, opleidingsinstituten, kinderopvang en jeugdzorg; • bevorderen op systematische wijze van educatief partnerschap (o.m. ouderbetrokkenheid).
Beleidsuitvoering	<ul style="list-style-type: none"> • kwalitatief en kwantitatief inrichten van de schoolformatie; • (doen) realiseren van een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering en budgettering en het belasten van de budgetten binnen de vastgestelde begroting; • leidinggeven aan de uitvoering van kwaliteitsbeleid, projecten en veranderprocessen; • voorbereiden en begeleiden van de uitoefening van intern- en extern toezicht; • bewaken van de doelstellingen en de identiteit van de school en de stichting.
Leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> • leidinggeven op basis van co-creatie aan de school/scholen, al dan niet binnen een cluster van scholen en/of een directieteam; • het collectief benoemen van de te behalen opbrengsten;

	<ul style="list-style-type: none"> • in kaart brengen van de bijdragen van medewerkers bij het benoemen en behalen van opbrengsten en het hanteren van een passende (Rijnlandse) leiderschapsstijl; • realiseren van onderwijs en leerlingbegeleiding op basis van talenten, competenties en interesses van medewerkers; • begeleiden van medewerkers in persoonlijke ontwikkeling en in de ontwikkeling van de school; • leiden van (ontwikkel)projecten, programma's en professionele leergemeenschappen; • uitvoeren van de personeelszorg en het personeelsbeleid, waaronder het performance management en het beloningsbeleid; • scheppen van voorwaarden voor een klimaat (cultuur) in het team waarin medewerkers professionele ruimte krijgen, eigenaarschap ervaren, (zelf)oplossend vermogen ontwikkelen en het vertrouwen genieten.
Synergie	<ul style="list-style-type: none"> • leiden van het school MT en eventueel het teamoverleg; • participeren in interne en externe overlegorganen en disciplines en vertegenwoordigen van de school en/of de stichting; • samenwerken in stichtings- en samenwerkingsverband en gebruik maken van anders expertise; • voeren van overleg met het lokale overheid ter afstemming en met de MR inzake informatie-uitwisseling en het uitoefenen van de bevoegdheden van de MR; • onderhouden functionele operationele contacten met opleidingen en andere instellingen betrokken bij leerlingontwikkeling en jeugdzorg.
Professionalisering	<ul style="list-style-type: none"> • zorgdragen voor de eigen ontwikkeling middels scholing, organiseren van feedback, vastleggen van ontwikkeling in het persoonlijk ontwikkelplan en het periodiek toetsen van het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen.
4. SPEELRUIMTE	
Kader	verrichten van werkzaamheden binnen de onderwijs wet- en regelgeving, de kaders voor sturing en bedrijfsvoering, de strategische visie en beleidslijnen van X.
Verantwoordelijkheden	afleggen van verantwoording aan het CvB over de behaalde opbrengsten, de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie, de ontwikkeling van medewerkers, het bevorderen van de medewerker tevredenheid en de uitvoering van de personeelszorg en het personeelsbeleid.
Bevoegdheden	nemen van beslissingen bij het vertalen van het beleid naar uitvoering voor de school/scholen c.q. adviezen voor het CvB, het organiseren van het onderwijs, het opstellen en de uitvoering van het jaarplan en de jaarlijkse verantwoording en het leiding geven aan het onderwijs, de leerlingbegeleiding en de medewerkers.
5a. KENNIS, INZICHT EN VAARDIGHEDEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • diepgaande kennis van (de ontwikkelingen in en inrichting van) het primair onderwijs, het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs en van onderwijsvernieuwing; • kennis van de organisatie van onderwijskundige en bedrijfsvoeringsprocessen, waaronder financieel beheer en verantwoording; • kennis van het toepassen van personeelsbeleid en -regelgeving; • inzicht in het functioneren van maatschappelijke- en gezondheidsinstellingen, waaronder de jeugdzorg; • vaardig in het aansturen en begeleiden van professionals vanuit co-creatie; • vaardig in het – naast elkaar – aansturen van verschillende scholen met een eigen dynamiek en een eigen identiteit (indien van toepassing); • vaardig in het samenwerken binnen een collegiaal (directie)team; • vaardig in het omgaan met tegengestelde belangen; • vaardig in het omzetten van analyses in actieplannen en onderwijsprogramma's;

5b. FUNCTIE-EISEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • HBO+ werk- en denkniveau; • registratie in schoolleidersregister; • opleiding leiderschap (HBO-niveau).
6. CONTACTEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • met het CvB en collega-directeuren inzake realiseren van co-creatie en om tot afstemming te komen over doelstellingen en de uitvoering van het beleid; • met ouders/verzorgers om de ontwikkeling, voortgang en/of doorverwijzing van de leerlingen te bespreken (passend bij de achtergronden van de ouders); • met medewerkers binnen de school en van het servicebureau om informatie uit te wisselen en af te stemmen; • met leden van de MR om periodiek te overleggen, advies in te winnen, advies en instemming te verkrijgen en (beleids)ontwikkelingen te presenteren; • met externen (o.m. openbaar bestuur, de onderwijsinspectie, ministeries, samenwerkingsverband) om af te stemmen over de uitvoering van het beleid; • met zorgpartners om af te stemmen en processen te integreren; • met derden om maatschappelijke oriëntaties te doen en de belangen van de school/scholen en de stichting te behartigen.