

# BOUWSTENEN VOOR EEN MANAGEMENTSTATUUT

Een gezamenlijke uitgave van VOS/ABB en  
de Algemene Vereniging Schoolleiders (AVS)



# **BOUWSTENEN VOOR EEN MANAGEMENTSTATUUT**

Een gezamenlijke uitgave van VOS/ABB en  
de Algemene Vereniging Schoolleiders (AVS)

v o s ) a b b



**Voorwoord** 3

**Leeswijzer** (Achtergrondinformatie, doel en vormgeving) 4

- 1 Inleiding 4
- 2 Doel van het managementstatuut 4
- 3 De wettelijke inhoud van het managementstatuut 5
- 4 ‘Na overleg met...’ 6
- 5 De bevoegdheid van de individuele directeur of van het collectief van directeuren? 7
  - Bijlage. ‘Tekst wettelijke bepaling managementstatuut’ 9
  - Artikel 31. Vaststelling managementstatuut 9
  - Artikel 29, vijfde lid 9

**Bouwstenen voor een managementstatuut** 10

- 1 Definitiebepaling 10
- 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut 11
- 3 Regeling van een collectief 12
- 4 Bevoegdheden van het bestuur 13
- 5 Bevoegdheden bovenschools management 15
- 6 Bevoegdheden directeur 16
- 7 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging 17
- 8 Rapportage 20
- 9 Schorsing en vernietiging 21
- 10 Werkingsduur managementstatuut 22
- 11 Slotbepalingen 23

De invoering van de lumpsumfinanciering in het primair onderwijs per 1 augustus 2006 brengt onder meer de verplichting met zich mee om een managementstatuut te hanteren. Dit managementstatuut vervangt het bestaande directiestatuut van de school. Deze brochure heeft als doel bestuur, management en medezeggenschapsraden te ondersteunen bij het omzetten van het directiestatuut in een managementstatuut.

Kern van het managementstatuut is de regeling van het mandaat van bestuurlijke taken en bevoegdheden aan het (bovenschools) management van de scholen. Deze regeling vormt de neerslag van de discussie die uw organisatie heeft gevoerd over de bestuursfilosofie en de opzet en inrichting van het management. De invoering van de lumpsumfinanciering hoeft geen aanleiding te zijn de gemaakte keuzen voor de bestuursfilosofie en managementstructuur te wijzigen. Niettemin is het verstandig deze keuzen bij het opstellen en vaststellen van het managementstatuut nog eens helder in beeld te brengen. Dit om de opzet en de inhoud van het managementstatuut naadloos te laten aansluiten bij uw eigen organisatie.

In deze brochure hebben wij niet voor een model gekozen dat u als blauwdruk in uiteenlopende organisaties kunt toepassen. We reiken u een set bouwstenen aan. Hiermee willen wij de discussie tussen bestuur en management stimuleren. Afhankelijk van de omvang en het karakter van uw organisatie, de gekozen bestuursfilosofie en uw managementstructuur, kunt u de bouwstenen selecteren die bij u passen en samenvoegen tot een managementstatuut. Van iedere bouwsteen kunt u de inhoud verder aanpassen, afgestemd op uw inzicht en behoefte.

Belangrijk bij het managementstatuut is dat een schoolbestuur met de (bovenschoolse) directeuren van zijn organisatie overleg voert, voordat zij het managementstatuut vaststelt. Dit wettelijk overleg, de discussie en de gewenste afstemming tussen schoolbestuur en (bovenschoolse) directeuren zijn voor de AVS en VOS/ABB aanleiding om gezamenlijk deze brochure te maken.

Hoewel op dit moment de invoering van het managementstatuut nog geen wettelijke verplichting is, hebben veel leden ons gevraagd – vooruitlopend op de invoering van de lumpsumfinanciering – nu al een modelmanagementstatuut te ontwikkelen. Wij gaan ervan uit dat deze brochure aan die vraag voldoet. U kunt een start maken met een discussie binnen uw organisatie, die kan uitmonden in het vaststellen van een managementstatuut dat goed bij uw organisatie past.

Voor nadere informatie over het managementstatuut en voor ondersteuning en begeleiding kunt u zich richten tot uw eigen organisatie. Veel succes.

Ton Duif  
AVS

Philip Geelkerken  
VOS/ABB

# Het managementstatuut

## Achtergrondinformatie, doel en vormgeving

### 1 Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2006 treedt de lumpsum financiering in het primair onderwijs in werking. Als gevolg daarvan zal de wetgever bestaande regelingen over bestuur, management en medezeggenschap aanpassen. Zo krijgt het bovenschools management een wettelijke grondslag en zal het managementstatuut het bekende directiestatuut vervangen. Deze leeswijzer besteedt aandacht aan het managementstatuut. Wat is de achtergrond van dit statuut? Wat kan of moet er in staan? Hoe komt het tot stand?

De praktijk is divers als het gaat om bestuursfilosofieën en managementstructuren. Daarom is ervan afgezien een uniform model te maken dat in uiteenlopende situaties toepasbaar is. Het model heeft als het ware een modulair karakter. Afhankelijk van de eigen situatie en de eigen visie op de rol en invloed die het bestuur aan het management wil geven, kan het bestuur met behulp van een aantal bouwstenen een eigen managementstatuut samenstellen.

In het advies van de Onderwijsraad 'Degelijk Onderwijsbestuur', december 2004, wordt gesproken over de noodzaak van functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht. Deze functiescheiding kan bijvoorbeeld gestalte krijgen in het model waarbij sprake is van een Raad van toezicht en een College van bestuur. In het primair onderwijs komt een dergelijke structuur tot nu toe nauwelijks voor en houden schoolbesturen vaak toezicht op zichzelf. Het is zaak bij de discussie over en de vormgeving van het managementstatuut de noodzaak van functiescheiding een belangrijke afweging te laten zijn. Voorop staat in ieder geval dat er, voordat het managementstatuut wordt opgesteld, overeenstemming is over de bestuursfilosofie en de gewenste managementstructuur.

Deze leeswijzer bij 'Bouwstenen voor een managementstatuut' behandelt in de volgende paragrafen de onderstaande aspecten:

- Doel van het managementstatuut;
- De wettelijke inhoud van het managementstatuut;
- De vormgeving van het overleg over het managementstatuut met de directeur en het bovenschools management;
- De bevoegdheid van de individuele directeur of van het collectief van directeuren.

### 2 Doel van het managementstatuut

De aansturing van een onderwijsorganisatie bestaat van oudsher uit een (beleidsvormend) bestuur dat bestuurt en een directeur per school, die onder verantwoordelijkheid van dat bestuur, zich bezig houdt met de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school. Naast deze klassieke vorm zijn onder invloed van verschillende ontwikkelingen nieuwe vormen gegroeid. Bijvoorbeeld organisaties waarvan het bestuur op hoofdlijnen wil besturen of organisaties die een vorm van bovenschools management hebben ingevoerd.

Gegeven deze ontwikkeling beoogt de regering met de introductie van het managementstatuut de volgende twee doelen te verwezenlijken:

- a) Transparantie over de verdeling van taken en bevoegdheden binnen de gehele besturingskolom;
- b) Het versterken van de invloed van het management op de verdeling van taken en bevoegdheden.

Onder invloed van bestuurlijke schaalvergroting, versterking van het mandaat en de invoering van vormen van bovenschools management is in een aantal situaties de besturingskolom langer geworden. Niet alleen het bevoegd gezag bestuurt, maar ook de bovenschools manager en de directeur van de school oefenen bestuurlijke taken en bevoegdheden uit. En in een aantal gevallen bestaat het bovenschools management bovendien nog uit enkele lagen (bijvoorbeeld een algemeen directeur plus enkele clusterdirecteuren) waardoor in zo'n situatie de besturingskolom nog langer is. De praktijk wijst uit dat er behoefte is om duidelijkheid te verschaffen over de afstemming van bestuurlijke taken en bevoegdheden tussen de verschillende spelers, die met elkaar de besturingskolom vormen. Wie doet wat? Is er sprake van een overlap van bevoegdheden of blijven bepaalde taken onaangeroerd liggen? Het managementstatuut moet hierover helderheid bieden.

Het management van de school neemt binnen de sturingskolom formeel een relatief zwakke positie in. Het bevoegd gezag is als bestuursorgaan bevoegd op alle terreinen besluiten te nemen, is vrij zelf te bepalen welke bevoegdheden het al dan niet mandateert aan het management en kan besluiten die door het management in zijn naam zijn genomen vernietigen. De medezeggenschapsraad heeft een eigenstandige positie met een duidelijk omschreven bevoegdhedenpakket. De raad is in de gelegenheid (voorgenomen) bestuursbesluiten door een derde (geschillencommissie, rechter) te laten toetsen. Het management bekleedt weliswaar een invloedrijke positie, maar kan als het erop aankomt formeel op een door het bestuur te nemen besluit, waaronder begrepen de omvang van het bestuurlijk mandaat, geen invloed uit oefenen. Een doelstelling van het managementstatuut is om de positie van het management op dit punt te versterken.

### 3 De wettelijke inhoud van het managementstatuut<sup>1</sup>

Het bevoegd gezag stelt – na overleg met de directeur en voor zover aanwezig na overleg met het bovenschools management – een managementstatuut vast. Het managementstatuut regelt op de eerste plaats de bevoegdheden van de directeur (en bovenschools management) met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.

Op de tweede plaats geeft het managementstatuut het mandaat weer van de overige bestuurlijke taken en bevoegdheden dat het bevoegd gezag aan respectievelijk de directeur en het bovenschools management toekent.

---

<sup>1</sup> De voorgestelde nieuwe tekst van artikel 31 WPO en artikel 31 WEC is weergegeven in de bijlage op pagina 9 van deze leeswijzer.

Wat is nu nieuw ten opzichte van het huidige directiestatuut? Het gaat om de drie volgende elementen:

- Het bevoegd gezag moet, indien er sprake is van een vorm van bovenschools management, aangeven welke bestuurlijke taken en bevoegdheden respectievelijk aan de directeur en aan het bovenschools management worden gemandateerd. De verdeling van taken en bevoegdheden van de **gehele** besturingskolom dienen derhalve in beeld te worden gebracht.
- Op de vrijheid van het bevoegd gezag om zelf te bepalen in welke mate het taken en bevoegdheden mandateert, stelt de wetgever een beperking. Het managementstatuut moet namelijk **in ieder geval** een regeling bevatten over de bevoegdheden van de directeur en bovenschools management met betrekking tot de ‘toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging’.
- Het bevoegd gezag dient met de directeur en het bovenschools management **overleg** te voeren over de inhoud van het managementstatuut.

#### 4 ‘Na overleg met...’


Alvorens het managementstatuut vast te stellen, dient het bevoegd gezag overleg over het managementstatuut te voeren met de directeur en, indien aanwezig, het bovenschools management. Dat geldt ook, indien het bevoegd gezag een bestaand managementstatuut wil wijzigen. Die verplichting tot overleg kan het bevoegd gezag naar eigen inzicht invullen.

Overigens moet het bevoegd gezag in ogenschouw nemen dat de ‘vaststelling of wijziging van het managementstatuut’ ook een medezeggenschapsaangelegenheid<sup>2</sup> is. Om niet in een kluwen van overleg verzeild te raken, verdient het aanbeveling dat het bevoegd gezag de verschillende stadia van overleg nadrukkelijk scheidt en één voor één na elkaar afwikkelt volgens het volgende stramien:

- Opstellen ontwerpmanagementstatuut;
- Overleg met de directeur/bovenschools management.
- Afronding van dit overleg;
- Vaststellen ontwerpmanagementstatuut als voorgenomen besluit;
- Medezeggenschapstraject met MR of GMR;
- Afronding van dit traject;
- Definitieve vaststelling managementstatuut.

---

2 Deze medezeggenschapsaangelegenheid valt in beginsel onder het adviesrecht van de MR, tenzij in overleg met het bevoegd gezag in het medezeggenschapsreglement is vastgelegd dat dit onderwerp onder het instemmingsrecht valt. Stelt het bevoegd gezag van het managementstatuut voor alle scholen vast dan is het een aangelegenheid van gemeenschappelijk belang. In dat geval beoordeelt de GMR het ontwerpmanagementstatuut.



In de regel zal het zo gaan dat de directeur/bovenschools management al bij het ontwikkelen van een managementstatuut wordt betrokken. In veel gevallen zal de ontwikkeling en voorbereiding van een dergelijk beleidsstuk zelfs gemandateerd zijn aan de directeur/bovenschools management. Deze rol en positie moet echter onderscheiden worden van het formele recht overleg te voeren. Dat de directeur/bovenschools management een belangrijke rol gespeeld heeft in de beleidsvoorbereiding kan voor het bevoegd gezag geen rechtvaardiging zijn om het voorgeschreven overleg om die reden achterwege te laten. Daarom is het verstandig om de directeur van de school/het bovenschools management in de gelegenheid te stellen een schriftelijk advies over het managementstatuut uit te brengen. Uit oogpunt van zorgvuldig bestuur verdient het aanbeveling dit adviesrecht met een aantal waarborgen te omkleden. Men kan daarbij denken aan de volgende elementen:

- Het bevoegd gezag stelt de directeur/het bovenschools management desgevraagd in de gelegenheid overleg met hem overleg te voeren voordat het advies wordt uitgebracht.
- Het bevoegd gezag stelt de directeur/het bovenschools management schriftelijk op de hoogte of het al dan niet het advies van de directeur/het bovenschools management overneemt.
- Het bevoegd gezag stelt – in het geval het voornemens is het advies niet of niet geheel te volgen – de directeur/het bovenschools management desgevraagd in de gelegenheid overleg te voeren alvorens definitief over het advies te besluiten.

## **5 De bevoegdheid van de individuele directeur of van het collectief van directeuren?**

In het geval het bevoegd gezag verschillende scholen bestuurt en verschillende directeuren heeft aangesteld is de vraag reëel of het overleg over het managementstatuut met iedere directeur afzonderlijk dan wel met een collectief van directeuren moet worden gevoerd. Die vraag kan men nog verbreden. Benutten we dat collectief (managementteam, directieoverleg of directieberaad om maar enige aanduidingen te noemen) ook bij het uitoefenen van andere taken en bevoegdheden, die via het managementstatuut aan directeuren zijn toebedeeld?

Uit oogpunt van bestuurlijke efficiency in het kader van het vaststellen van het managementstatuut is een collectief te prefereren boven een reeks van bilaterale contacten met individuele directeuren. Daarnaast geldt dat door het collectief de kwaliteit van de uitvoering van taken en bevoegdheden kan stijgen als gevolg van het onderling overleg en de bundeling van expertise.

Wanneer een vorm van bovenschools management aanwezig is, vormt het collectief bovendien een belangrijke klankbordfunctie voor de bovenschools manager bij de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden.





Bij de regeling van de vormgeving van het collectief verdienen in ieder geval de volgende punten de aandacht:

- **Het aantal deelnemende directeuren.** Uitgangspunt zal in de regel zijn dat alle directeuren deel uitmaken van het collectief. Bij een heel groot aantal scholen/directeuren is te overwegen een vertegenwoordiging aan te wijzen/te kiezen. Is er een clusterstructuur dan zal het collectief bestaan uit de clusterdirecteur plus een mogelijk aanwezige bovenschoolse manager. Per cluster zal dan ook veelal onder de leiding van een clusterdirecteur een collectief functioneren.
- **Het voorzitterschap.** In een structuur met een bovenschools manager ligt het in de rede dat die manager als voorzitter van het collectief optreedt. Bij een platte managementstructuur kan men kiezen voor een roulerend of vast voorzitterschap.
- **Bevoegdheden.** Taken en bevoegdheden van het collectief moeten helder omschreven en vastgelegd worden.
- **Besluitvorming.** Het is zaak – voor zover het collectief de bevoegdheid heeft besluiten te nemen – duidelijk te regelen hoe de besluitvorming plaatsvindt. Men kan kiezen voor consensus, de helft plus een of voor uiteenlopende vormen van een gekwalificeerde meerderheid.

### Artikel 31. Vaststelling managementstatuut

1. Het bevoegd gezag stelt na overleg met de directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 29 vijfde lid, met het in dat artikellid bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, een managementstatuut vast. In het managementstatuut is ten minste een regeling opgenomen betreffende de bevoegdheden van de directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, tevens van de bevoegdheden van het in dat artikellid bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.
2. Het managementstatuut bevat tevens de aanduiding van de andere aan het bevoegd gezag bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden ten aanzien waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat de directeur van de school of indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, het in dat artikellid bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, de bevoegdheid heeft om in naam van het bevoegd gezag besluiten te nemen. Het managementstatuut bevat voorts instructies voor de uitoefening van de in de eerste volzin bedoelde taken en bevoegdheden.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.

### Artikel 29, vijfde lid

Het bevoegd gezag kan tevens personeel benoemen of te werk stellen zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school of meer dan een school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra.

---

<sup>3</sup> Tekst zoals vastgesteld door de Tweede Kamer op 10 februari 2005

# Bouwstenen voor een managementstatuut

Het managementstatuut kan de onderstaande bouwstenen bevatten:

1. Een definitiebepaling;
2. Vaststelling en wijziging van het managementstatuut;
3. Regeling van een collectief;
4. Bevoegdheden van het bestuur;
5. Bevoegdheden bovenschools management;
6. Bevoegdheden directeur;
7. Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging;
8. Rapportage;
9. Schorsing en vernietiging;
10. Werkingsduur managementstatuut.

De genoemde bouwstenen zijn in de volgende paragrafen als modules nader uitgewerkt. Afhankelijk van de eigen situatie, heersende bestuursfilosofie en/of specifieke managementstructuur kan men bij het opstellen van een managementstatuut een keuze uit deze modules maken.

De modules zijn weergegeven met een andere tekstkleur. Vanzelfsprekend kan men ook binnen een module eigen keuzes maken, (passages laten vervallen, toevoegen en/of wijzigen) om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de eigen structuur en bestuurscultuur.

Iedere bouwsteen of module correspondeert met een artikel van het samen te stellen managementstatuut. Afhankelijk van de structuur van de eigen organisatie kan het zo zijn dat per module voor meer dan één artikel gekozen wordt. In dat geval moet men bij de volgende module de artikelen doornummeren. Daarbij opletten of verwijzingen naar andere artikelen nog wel kloppen.

Bij de beschrijving van de bouwstenen stond steeds de vraag waar de formele bevoegdheid ligt centraal. Er is dus niet geredeneerd vanuit de positie van of het bevoegd gezag of de directeur / schoolleider. De gehele bestuurskolom is steeds in ogenschouw genomen.

## 1 Definitiebepaling

Afhankelijk van de eigen situatie kan men de onderstaande lijst van begrippen of de begripsomschrijvingen zelf wijzigen, aanvullen of inkorten. Een voorbeeld hiervan is de definitie van 'managementteam'. Dit begrip is ook op andere wijzen te definiëren, afhankelijk van de gekozen organisatiestructuur. Uiteraard kan hiervoor ook een andere term worden gebruikt, bijvoorbeeld 'directeurenberaad' of 'schoolleidersoverleg'.

Daar waar in de teksten het woord 'hem' wordt gebruikt kan ook 'haar' worden gelezen.

### Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

**Bevoegd gezag:** het college van B&W van de gemeente ..... / de bestuurscommissie ..... / het bestuur van de Stichting ..... / het College van bestuur etc.

**Algemeen directeur:** de directeur die door het bevoegd gezag op grond van artikel 29, vijfde lid van de wet is benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan de gehele organisatie

**Clusterdirecteur:** de directeur die door het bevoegd gezag op grond van artikel 29, vijfde lid van de wet is benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan een cluster

**Directeur:** de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van een school

**Scholen:** de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan

**Managementteam:** het team bestaande uit de directeuren/ uit de algemeen directeur en de directeuren/ uit de algemeen directeur en de clusterdirecteuren

**Clusterteam:** het team bestaande uit de clusterdirecteur en de directeuren van de scholen die deel uitmaken van een cluster

**Managementstatuut:** het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet

**Wet:** de Wet op het primair onderwijs/ de Wet op de expertisecentra

## 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Alvorens het managementstatuut vast te stellen dan wel te wijzigen voert het bevoegd gezag overleg met de directeur en met het eventueel aanwezige bovenschools management. Daarbij kan het bevoegd gezag dat overleg en de wijze waarop dat overleg plaatsvindt op verschillende wijzen invullen. De door het bevoegd gezag te maken keuze richt zich met name op twee aspecten:

- de invulling van het overleg (zie paragraaf 4 van ‘Het managementstatuut: achtergrondinformatie, doel en vormgeving’);
- de keuze tussen overleg met iedere directeur afzonderlijk of met een collectief van directeuren (zie paragraaf 5 van ‘Het managementstatuut: achtergrondinformatie, doel en vormgeving’).

### Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

#### Lid 1

Het bevoegd gezag stelt de directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.

#### Lid 2

De directeur wordt door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het bevoegd gezag overleg te voeren.

#### Lid 3

Het bevoegd gezag stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

#### Lid 4

Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bevoegd gezag brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

#### Verschillende actoren:

In de bovenstaande artikelen is steeds de term ‘directeur’ gebruikt. Afhankelijk van de eigen managementstructuur en een eventuele keuze voor de instelling van een collectief kunnen andere termen gehanteerd worden als: directeuren, de algemeen directeur en directeuren, het managementteam etc.

### 3 Regeling van een collectief

Zoals aangegeven kan het bevoegd gezag er voor kiezen om een collectief in te stellen. Verschillende namen daarvoor zijn mogelijk. Hier is gekozen voor de term managementteam.

Hieronder zijn bepalingen opgesteld voor drie situaties:

- de managementstructuur bestaat alleen uit directeuren;
- de managementstructuur bestaat uit een algemeen directeur en directeuren;
- de managementstructuur bestaat uit een algemeen directeur, clusterdirecteuren en directeuren.

Voorts is er voor gekozen de nadere uitwerking van het managementteam niet in het managementstatuut zelf op te nemen, maar dat te regelen in een afzonderlijk reglement. Dit om de werkwijze van het managementteam, indien daar behoefte aan is, snel te kunnen aanpassen aan gewijzigde omstandigheden. Het managementteam stelt zelf zijn reglement op en vast. Het is redelijk dat reglement te laten goedkeuren door een hogere bestuurlijke laag in de organisatie.

*1) Managementstructuur bestaat uit directeur(en)*

#### **Artikel 3 Managementteam**

##### **Lid 1**

De directeuren van de scholen vormen tezamen een managementteam. Het managementteam benoemt uit zijn midden ten behoeve van een periode van drie jaren een voorzitter.

##### **Lid 2**

Het managementteam stelt een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgeno-

men over de taken, werkwijze en besluitvorming van het managementteam. Het reglement en iedere wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van het bevoegd gezag.

*2) Managementstructuur bestaat uit algemeen directeur en directeuren*

#### **Artikel 3 Managementteam**

##### **Lid 1**

De algemeen directeur en directeuren van de scholen vormen tezamen een managementteam. De algemeen directeur is voorzitter van het managementteam.

##### **Lid 2**

Het managementteam stelt een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken, werkwijze en besluitvorming van het managementteam. Het reglement en iedere wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van het bevoegd gezag.

*3) Managementstructuur bestaat uit algemeen directeur, cluster- en directeuren*

#### **Artikel 3 Managementteam en clusterteams**

##### **Lid 1**

De algemeen directeur en clusterdirecteuren vormen tezamen een managementteam. De algemeen directeur is voorzitter van het managementteam.

##### **Lid 2**

Het managementteam stelt een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken, werkwijze en besluitvorming van het managementteam. Het reglement en iedere wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van het bevoegd gezag.

### Lid 3

**De clusterdirecteur en de directeuren van de scholen, die deel uit maken van het desbetreffende cluster vormen tezamen een cluster-team. De clusterdirecteur is voorzitter van het clusterteam.**

### Lid 4

**Het clusterteam stelt een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken, werkwijze en besluitvorming van het clusterteam. Het reglement en iedere wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van de algemeen directeur.**

## 4 Bevoegdheden van het bestuur

Het bevoegd gezag is voor alle aangelegenheden betreffende de school en de organisatie verantwoordelijk. Het bevoegd gezag bepaalt zelf – onder behoud van die verantwoordelijkheid – welke taken en bevoegdheden het in zijn naam wil laten uitvoeren door het management. Dat mandaat kan op verschillende wijzen in beeld worden gebracht. Bekend is de traditionele kruisjeslijst, die uitputtend poogt aan te geven wie in de organisatie wat mag of moet doen. Een andere benadering is het domein en werkterrein van het bestuur en management in veel algemenere termen te omschrijven. Afhankelijk van de gekozen bestuursfilosofie kan men er voor kiezen de bevoegdheden die het bevoegd gezag aan zichzelf voorbehoudt expliciet te formuleren (besturen op hoofdlijnen) of het mandaat van het management nauwkeurig te omschrijven (beleidsvormend bestuur). Wat het bestuur aan zich zelf voorbehoudt en over wil laten aan het management is een vrije keuze. Hieronder staat een keuze, die men naar eigen believen kan

wijzigen en of aanvullen. Ook hier geldt dat de keuze van de bouwstenen afhankelijk is van de gekozen managementstructuur (zie hiervoor ook paragraaf 1 van ‘Het managementstatuut: achtergrondinformatie, doel en vormgeving’).

Behoudens het mandateren van bestuurlijke taken en bevoegdheden aan functionarissen die deel uitmaken van het management kan het bevoegd gezag ook aan derden, die in dienst zijn van dat bestuur, taken en bevoegdheden mandateren. Men kan daarbij denken aan medewerkers die deel uitmaken van het (ambtelijk) ondersteuningsapparaat of van een stafbureau. Om optimale duidelijkheid te bevorderen verdient het aanbeveling in het voorkomende geval dit mandaat ook expliciet in het managementstatuut te regelen.

### *1) Kruisjeslijst:*

## **Artikel 4 Taken en bevoegdheden bevoegd gezag**

### Lid 1

**Het bevoegd gezag oefent alle taken en bevoegdheden uit die hem bij of krachtens de wet toekomen behoudens de in het tweede lid van dit artikel bedoelde taken en bevoegdheden.**

### Lid 2

**Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot de volgende taken en bevoegdheden die staan vermeld in de bij dit managementstatuut behorende bijlage. De wijziging van deze bijlage is aan te merken als een wijziging van het managementstatuut.**

## 2) Besturen op hoofdlijnen:

### Artikel 4 Taken en bevoegdheden bevoegd gezag

#### Lid 1

- a) Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- b) Het bevoegd gezag stelt een strategisch beleidsplan vast. Op basis van dit strategisch beleidsplan stelt het bevoegd gezag eens in de twee jaar een plan vast, waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan de organisatie, het functiebouwwerk, de huisvesting, het onderwijsbeleid, het toelatingsbeleid en het personeelsbeleid van de school.
- c) Het bevoegd gezag neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de school.
- d) De vaststelling van het (bestuurs)formatieplan.
- e) Het aangaan van samenwerking met andere instellingen.
- f) Het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed.
- g) Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de directeur.
- h) Het bevoegd gezag stelt de begroting, de jaarrekening en het sociaal jaarverslag vast. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het bevoegd gezag aan een door het bevoegd gezag benoemde accountant voorgelegd.
- i) Het bevoegd gezag voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
- j) Het bevoegd gezag stelt het managementstatuut vast.

- k) Het bevoegd gezag stelt het medezeggenschapsreglement vast.

#### Lid 2

Het bevoegd gezag verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de directeur.

## 3) Beleidsvormend bestuur:

### Artikel 4 Taken en bevoegdheden bevoegd gezag

#### Lid 1

Het bevoegd gezag oefent alle taken en bevoegdheden uit die hem bij of krachtens de wet toekomen behoudens de in het tweede lid van dit artikel genoemde taken en bevoegdheden.

#### Lid 2

Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot de volgende taken en bevoegdheden:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

*(Deze lijst kan naar eigen inzicht ingevuld worden.)*

## 4) Managementteam:

In de bovenstaande bepalingen worden taken en bevoegdheden aan de individuele directeuren gemandateerd. Indien gekozen is voor de instelling van een managementteam kan het bevoegd gezag overwegen een deel van de taken en bevoegdheden (met name die een bovenschools karakter hebben) te mandateren aan het managementteam. De verdeling van het mandaat

tussen de individuele directeur en het managementteam moet in dat geval in de bovenstaande artikelen worden aangegeven.

## 5 Bevoegdheden bovenschools management

Het bevoegd gezag kan het bovenschools management op uiteenlopende manieren vorm geven. Hier wordt uitgegaan van twee varianten:

- de algemeen directeur plus directeuren;
- een algemeen directeur, enkele clusterdirecteuren plus directeuren.

Maar, het betreft hier een keuze, waarbij geldt dat elke organisatie hierop naar eigen inzicht varianten kan bedenken, die aansluiten bij de (gewenste) situatie.

### 1) *Kruisjeslijst:*

Artikel 4 van paragraaf 6.4 kan gebruikt worden met dien verstande dat in het tweede lid ook mandaat wordt verleend aan de algemeen directeur en – indien een clusterstructuur aanwezig is – aan de clusterdirecteur.

In de desbetreffende bijlage kunnen kolommen of rubrieken voor de algemeen directeur en de clusterdirecteur worden toegevoegd.

### 2) *Besturen op hoofdlijnen:*

Artikel 4 van bouwsteen 4 kan gebruikt worden met dien verstande dat in het tweede lid directeur vervangen wordt door algemeen directeur. In het eerste lid onder g en i wordt directeur ook vervangen door algemeen directeur.

Vervolgens kan een artikel worden toegevoegd dat zich specifiek richt op de algemeen directeur.

## Artikel 5 Taken en bevoegdheden van de algemeen directeur

### Lid 1

De algemeen directeur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten, zoals genoemd in artikel 4 eerste lid van dit managementstatuut.

### Lid 2

De algemeen directeur oefent de taken en bevoegdheden uit zoals bedoeld in artikel 4 tweede lid van dit managementstatuut.

### Lid 3

De algemeen directeur voert het overleg in het decentraal georganiseerd overleg en met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### Lid 4

De algemeen directeur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren.

### Lid 5

De algemeen directeur is voorzitter van het managementteam.

Is er naast de algemeen directeur een clusterstructuur aanwezig dan kan men de twee volgende artikelen toevoegen. In artikel 5 vierde lid wordt dan bepaald dat de algemeen directeur functionerings- en beoordelingsgesprekken houdt met de clusterdirecteuren.

## Artikel 6 Verlenen ondermandaat door de algemeen directeur

### Lid 1

De algemene directeur kan aan een clusterdirecteur of derden die in dienst zijn van het bevoegd gezag mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 5 van dit managementstatuut.



#### Lid 2

De algemeen directeur stelt een regeling vast waarin het ondermandaat, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, beschreven wordt.

### **Artikel 7 Bevoegdheden clusterdirecteur**

#### Lid 1

De clusterdirecteur geeft leiding aan het cluster en oefent de taken en bevoegdheden die door de algemeen directeur overeenkomstig artikel 5 eerste lid van dit statuut aan hem zijn gemandateerd.

#### Lid 2

De clusterdirecteur benoemt, schorst en ontslaat (inclusief de toepassing van disciplinaire maatregelen) het personeel van de school.

#### Lid 3

De clusterdirecteur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren

#### Lid 4

De clusterdirecteur is voorzitter van het cluster-team.

### *3) Beleidsvormend bestuur:*

Artikel 4 van bouwsteen 4 kan gebruikt worden met dien verstande dat in het tweede lid directeur vervangen wordt door algemeen directeur. Vervolgens kunnen de artikelen 5, 6 en 7 worden toegevoegd, zoals die hierboven staan geformuleerd onder ‘besturen op hoofdlijnen’.

## **6 Bevoegdheden directeur**

In artikel 6 dat hieronder is geplaatst, zijn de taken en bevoegdheden van de directeur in drie blokken verdeeld:

- Het eerste blok verwijst naar de bestuurlijke taken en bevoegdheden die door het bevoegd gezag, de algemeen directeur of clusterdirecteur aan de directeur zijn gemandateerd (lid 1).
- Het tweede blok verwijst naar de via het mandaat of ondermandaat verkregen taken en bevoegdheden met betrekking tot de ‘toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging’. Hoewel dit blok in feite onder lid 1 kan worden gerangschikt – het gaat in beide gevallen om gemandateerde bestuurlijke taken en bevoegdheden – is er voor gekozen dit onderdeel van het mandaat apart, net zoals de wetgever dat in de wet heeft gedaan, te positioneren. Dit om de specifieke rol van het management op dit terrein te accentueren.
- Het derde blok omvat de specifieke taken van de directeur als manager van de school.

### **Artikel 6 Bevoegdheden directeur**

#### Lid 1

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 4 tweede lid van dit statuut aan hem zijn gemandateerd.

#### Lid 2

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de ‘toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging’ zoals deze zijn omschreven in artikel 7 van dit statuut.

#### Lid 3

De directeur heeft – met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door

of namens het bevoegd gezag zijn vastgesteld – de volgende taken en bevoegdheden:

- a) De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school.
- b) De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- c) De directeur geeft leiding aan het personeel van de school, en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- d) De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school.
- e) De directeur beheert de door het bevoegd gezag aan de school toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- f) De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de medezeggenschapsraad.
- g) De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Bovenstaande bepaling kan het bevoegd gezag toepassen in de situatie dat er slechts één of verschillende directeuren zijn. In het geval er sprake is van een vorm van bovenschools management zal de verwijzing in het eerste lid van dit artikel aangepast moeten worden. In dat geval op de desbetreffende plaats verwijzen naar het ondermandaat dat respectievelijk door de algemeen directeur of door de clusterdirecteur is verleend.

## 7 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

Een nieuw aspect van het managementstatuut ten opzichte van het directiestatuut is dat het managementstatuut een regeling dient te bevatten over de bevoegdheden van de directeur en het bovenschools management over de ‘toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging’. Het kan daarbij gaan om zaken op het terrein van het financieel beleid en het financieel beheer.

De vaststelling van het financiële kader van een organisatie (vaststelling van de begroting en rekening) is een onderwerp dat in de regel niet aan het management wordt gemandateerd. Ook in het geval het bevoegd gezag gekozen heeft voor de bestuursfilosofie van het ‘besturen op hoofdlijnen’ zal het bevoegd gezag de vaststelling van de begroting en rekening aan zich zelf voorbehouden. De rol van het management zal zich dan met name toespitsen op het voorbereiden en uitvoeren van de bestuursbeslissingen ter zake en het nemen van beslissingen op het door het bevoegd gezag ‘vrijgelaten’ financiële terrein met inachtneming van het door het bestuur vastgestelde financiële kader. In ieder geval kan men denken aan de volgende te regelen onderwerpen.

- De keuze voor de criteria of maatstaven die gebruikt worden om tot een verdeling van het beschikbare budget te komen tussen enerzijds gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en anderzijds de voorzieningen op schoolniveau.
- De procedure en criteria die gebruikt worden om te beslissen over het schuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.

- Het op- en vaststellen van een schoolbegroting.
- Het opstellen van een financieel verslag.
- Bevoegdheid om uitgaven te doen.
- De wijze van de opzet en uitvoeren van het financieel beheer.

Deze lijst kan naar eigen inzicht en omstandigheden worden gewijzigd en/of aangevuld. Daarbij moet weer rekening gehouden met de aanwezige managementstructuur en cultuur (zie hiervoor ook paragraaf 1 van ‘Het managementstatuut: achtergrondinformatie, doel en vormgeving’).

- Hoe is de verdeling van taken en bevoegdheden tussen directeur en bijvoorbeeld algemeen directeur, indien een vorm van bovenschools management aanwezig is?
- Hoe is de verdeling van taken en bevoegdheden tussen individuele directeuren en een managementteam, indien dat aanwezig is?
- Welke bevoegdheid kent het bevoegd gezag toe? Mandateert het een bevoegdheid? Of volstaat het met het voeren van overleg met het management over een financiële aangelegenheid? Hoe wordt dat overleg dan ingevuld? Het bevoegd gezag kan dan voor een van de modaliteiten (of wellicht andere vormen) kiezen die besproken zijn in paragraaf 4 van ‘Het managementstatuut: achtergrondinformatie, doel en vormgeving’, de leeswijzer bij deze bouwstenen.

*1) Managementstructuur bestaat uit directeur(en)*

## **Artikel 7 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging**

### **Lid 1**

Het bevoegd gezag stelt de directeur ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- a) De vaststelling en wijziging van de (meer-jaren)begroting.
- b) De vaststelling van de jaarrekening.
- c) De criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.
- d) De criteria en spelregels die het bevoegd gezag toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.

### **Lid 2**

De directeur wordt door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het bevoegd gezag overleg te voeren.

### **Lid 3**

Het bevoegd gezag stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

### **Lid 4**

Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bevoegd gezag brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

### **Lid 5**

De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bevoegd gezag vastgestelde begroting voor de school.

*2) Managementstructuur bestaat uit algemeen directeur en directeuren*

## **Artikel 7 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging**

### **Lid 1**

De algemeen directeur gezag stelt de directeur ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- a) De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting.
- b) De vaststelling van de jaarrekening.
- c) De criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.
- d) De criteria en spelregels die het bevoegd gezag toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.

### **Lid 2**

De directeur wordt door de algemeen directeur in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met de algemeen directeur overleg te voeren.

### **Lid 3**

De algemeen directeur stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil gegeven.

### **Lid 4**

Indien de algemeen directeur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. De algemeen directeur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

### **Lid 5**

De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bevoegd gezag vastgestelde begroting voor de school.

*3) Managementstructuur bestaat uit algemeen directeur, clusterdirecteuren en directeuren*

In deze variant kan gebruik gemaakt worden van de bovenstaande bepaling met dien verstande dat toegevoegd wordt dat de algemeen directeur ook de clusterdirecteur in de gelegenheid stelt over de genoemde financiële aangelegenheid advies uit te brengen. Afhankelijk van de gekozen financiële opzet – stel men kiest voor een vorm van een clusterbegroting/rekening – kan men regelen dat de clusterdirecteuren advies vragen aan de betrokken directeuren van het cluster.

### **4) Opties**

Indien een managementteam aanwezig is kan men de bevoegdheden zoals omschreven in het eerste lid van bovenstaande artikelen toebedelen aan dat managementteam.

## 8 Rapportage

Het is belangrijk dat tussen bestuur en management en tussen de verschillende managementgeledingen – voor zover aanwezig – een uitwisseling van gegevens plaatsvindt op basis waarvan gestuurd kan worden. Het moet duidelijk zijn over welke gegevens, ontwikkelingen en kengetallen wordt gerapporteerd, op welk tijdstip dat gebeurt, wie verantwoordelijk voor de rapportage is en welke vorm daarvoor wordt gebruikt.

De informatieverstrekking kan bovendien ingebed worden in een systeem, waarbij vooraf tussen bestuur en management – al dan niet in een contractvorm – afspraken gemaakt worden over te behalen prestaties en te realiseren doelstellingen.

Iedere organisatie kan daartoe een eigen opzet ontwikkelen, die bij die organisatie past. Minimaal dient in het managementstatuut als principe vastgelegd te worden dat er gerapporteerd wordt (zie het onderstaande). De noodzakelijke uitwerking kan het bevoegd gezag opnemen in het managementstatuut, maar daar ook buiten laten. De laatste benadering heeft als voordeel dat bij een bijstelling van de wijze van rapporteren het systeem snel aangepast kan worden, indien daaraan behoefte is en het bevoegd gezag niet de zware procedure van de wijziging van het managementstatuut hoeft te volgen.

### *1) Managementstructuur bestaat uit directeur(en)*

#### **Artikel 8 Rapportage**

De directeur informeert het bevoegd gezag – overeenkomstig de door het bevoegd gezag vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.

### *2) Managementstructuur bestaat uit algemeen directeur en directeuren*

#### **Artikel 8 Rapportage**

##### **Lid 1**

De algemeen directeur informeert het bevoegd gezag – overeenkomstig de door het bevoegd gezag vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.

##### **Lid 2**

De directeur informeert de algemeen directeur – overeenkomstig de door de algemeen directeur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.

### *3) Managementstructuur bestaat uit algemeen directeur, clusterdirecteuren en directeuren*

#### **Artikel 8 Rapportage**

##### **Lid 1**

De algemeen directeur informeert het bevoegd gezag – overeenkomstig de door het bevoegd gezag vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.

##### **Lid 2**

De clusterdirecteur informeert de algemeen directeur – overeenkomstig de door de algemeen directeur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van het cluster.

##### **Lid 3**

De directeur informeert de clusterdirecteur – overeenkomstig de door de clusterdirecteur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.

## 9 Schorsing en vernietiging

Kenmerk van mandaat is dat het bevoegd gezag verantwoordelijk blijft voor de uitoefening van de bevoegdheid die door een derde (bijvoorbeeld de directeur) in zijn naam wordt uitgeoefend. Het bevoegd gezag blijft daarom als mandaatgever het recht bezitten die bevoegdheid zelf uit te oefenen. Dat houdt in dat het bevoegd gezag een in zijn naam genomen besluit kan vernietigen en daarvoor in de plaats een ander besluit kan nemen.

In het geval van ondermandaat (het bevoegd gezag mandateert aan de algemeen directeur, die op zijn beurt de taak of bevoegdheid weer mandateert aan de directeur) heeft ook de algemeen directeur het recht een besluit van de directeur te vernietigen.

Aangegeven is dat ook beslissingen van derden die in naam van het bevoegd gezag/algemeen directeur een besluit hebben genomen, vernietigd kunnen worden.

*Managementstructuur bestaat uit directeur(en)*

### **Artikel 9 Schorsing en vernietiging van besluiten.**

#### **Lid 1**

Het bevoegd gezag kan maatregelen en/of besluiten van de directeur of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de (naam van het bevoegd gezag) en scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

#### **Lid 2**

De voorzitter van het bevoegd gezag kan een besluit of maatregel van de directeur of derden

schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bevoegd gezag binnen twee weken, nadat de voorzitter het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

*Managementstructuur bestaat uit algemeen directeur en directeuren*

### **Artikel 9 Schorsing en vernietiging van besluiten.**

#### **Lid 1**

Het bevoegd gezag kan maatregelen en/of besluiten van de algemeen directeur, directeuren of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de (naam van het bevoegd gezag) en scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

#### **Lid 2**

De voorzitter van het bevoegd gezag kan een besluit of maatregel van de algemeen directeur, directeuren of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bevoegd gezag binnen twee weken, nadat de voorzitter het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

#### **Lid 3**

De bevoegdheid tot schorsing c.q. vernietiging is tevens toegekend aan de algemeen directeur, indien het maatregelen en/of besluiten betreft van de directeuren of derden.

*Managementstructuur bestaat uit algemeen directeur, clusterdirecteuren en directeuren*

## **Artikel 9 Schorsing en vernietiging van besluiten**

### **Lid 1**

Het bevoegd gezag kan maatregelen en/of besluiten van de algemeen directeur, clusterdirecteuren, directeuren of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de (naam van het bevoegd gezag) en scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

### **Lid 2**

De voorzitter van het bevoegd gezag kan een besluit of maatregel van de algemeen directeur, clusterdirecteuren, directeuren of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bevoegd gezag binnen twee weken, nadat de voorzitter het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

### **Lid 3**

De bevoegdheid tot schorsing c.q. vernietiging is tevens toegekend aan de algemeen directeur en de clusterdirecteur, indien het maatregelen en/of besluiten betreft van respectievelijk de clusterdirecteur, directeuren of derden.

## **10 Werkingsduur managementstatuut**

Stelt het bevoegd gezag overeenkomstig de wettelijke verplichting een managementstatuut vast, dan heeft dat statuut rechtskracht tot aan het moment waarop een wijziging van het statuut in werking treedt of het statuut wordt ingetrokken. De werkingsduur van het vastgestelde managementstatuut is in beginsel onbeperkt. Dit behoeft niet expliciet in het statuut te worden geregeld.

Het is ook denkbaar dat het managementstatuut voor een beperkt tijdvak wordt vastgesteld met het oogmerk een moment te hebben dat uitnodigt tot evaluatie van het statuut. Daarbij kan dan ook de gekozen besturingsfilosofie onderwerp van evaluatie zijn. Wordt geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid van evaluatie of vergt een evaluatie meer tijd dan moet wel geregeld zijn dat de werkingsduur van het statuut automatisch wordt verlengd om een 'statuutloos' tijdperk te voorkomen. Kiest het bevoegd gezag voor de optie om het managementstatuut telkens voor een beperkt tijdvak vast te stellen dan kan het bevoegd gezag de onderstaande bepaling aan het managementstatuut toevoegen.

### **Artikel 10 Werkingsduur**

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van ..... tot ..... en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

## 11 Slotbepalingen

### Artikel 11 Slotbepalingen

#### Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.

#### Lid 2

Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.

#### Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

#### Lid 4

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.





## **Colofon**

**Bouwstenen voor een managementstatuut**  
is een gezamenlijke uitgave van de Algemene Vereniging  
Schoolleiders (AVS), Carine Hulscher-Slot en VOS/ABB,  
Klaas te Bos, Mariët Schilperoort.

© AVS & VOS/ABB 2005

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of  
openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie,  
microfilm of welke andere wijze dan ook zonder schriftelijke  
toestemming van de uitgevers.

ISBN 90-76191-14-x

1e druk maart 2005

Layout en druk  
Thoben Offset Nijmegen

De invoering van de lumpsumfinanciering in het primair onderwijs per 1 augustus 2006 brengt onder meer de verplichting met zich mee om een managementstatuut te hanteren. Dit managementstatuut vervangt het bestaande directiestatuut van de school. Deze brochure van de AVS en VOS/ABB heeft als doel bestuur, management en medezeggenschapsraden te ondersteunen bij het omzetten van het directiestatuut in een managementstatuut.

Hoewel op dit moment de invoering van het managementstatuut nog geen wettelijke verplichting is, hebben veel leden ons gevraagd, vooruitlopend op de invoering van de lumpsumfinanciering, nu al een model managementstatuut te ontwikkelen. Wij gaan ervan uit dat deze brochure aan die vraag voldoet. U kunt een start maken met een discussie binnen uw organisatie, die kan uitmonden in het vaststellen van een managementstatuut dat goed bij uw organisatie past.

ISBN 90-76191-14-X

*goed onderwijs door goed management*

